Examenafspraken

Proeve van Bekwaamheid

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | | |
| Examenvorm | Proeve van bekwaamheid – Praktijkexamen in de beroepspraktijk | | |
| Kwalificatiedossier en cohort | Software development | 2020 en verder | |
| Profiel, niveau en crebocode | P1: Software developer,  niveau 4 | 25604 | |
| Examencode | SD\_SD20-PE1\_B1-K1-2\_1v1 | | |
| Kerntaak | B1-K1: Realiseert software  B1-K2: Werkt in een ontwikkelteam | | |
| Werkprocessen en opdrachtnummers | B1-K1-W1: Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang  B1-K1-W2: Ontwerpt software  B1-K1-W3: Realiseert (onderdelen van) software  B1-K1-W4: Test software  B1-K1-W5: Doet verbetervoorstellen voor de software  B1-K2-W1: Voert overleg  B1-K2-W2: Presenteert het opgeleverde werk  B1-K2-W3: Reflecteert op het werk | | Opdracht 1 |
| Vaststellingsdatum | 27-10-2020 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum | 11-9-2023 |
| Naam kandidaat | Toby Verpalen, Emre Cali |
| Studentnummer | 9015653, 9010828 |
| Klas/groep | SOD3A |
| Beoordelaar 1 | Rob Wigmans |
| Beoordelaar 2 | Barry van Helden |

# Algemeen

Dit is het document *Examenafspraken*. Gebruik voor het concretiseren van dit document de *Invulinstructie voor examenafspraken*.

|  |
| --- |
| **Referentieopdrachten** |
| Het examen neemt 40 uur in beslag. Voor dit examen worden de opdrachten door een team van zes personen uitgevoerd. In deze 40 uur wordt precies één sprint gedaan.  Als referentieopdrachten zijn de drie door TCR geleverde voorbeelden van examenafspraken gebruikt.  De kandidaat moet laten zien dat hij userstories kan schrijven, een gedeelte van een ontwerp kan maken, OOP kan programmeren en testen. Verder moet de kandidaat kunnen laten zien dat hij kan overleggen, presenteren en reflecteren met betrekking op het geleverde werk.  Voor het examen houden we deze dagverdeling aan:  Afbeelding met tafel  Automatisch gegenereerde beschrijving  De kandidaat wordt individueel beoordeeld. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Team samenstelling** | |
| Productowner | Praktijkbeoordelaar |
| Backend developer (examenkandidaat) | Toby Verpalen |
| Backend developer (examenkandidaat) | Emre Cali |
| Backend developer | Toby Verpalen |
| Front-end developer | Toby Verpalen |
| Front-end developer | Emre Cali |
| Designer | Emre Cali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Concrete invulling examenopdrachten** | |
| *Beschrijf hier de gekozen invulling van de opdrachten, de context waarbinnen het examen plaatsvindt en de afnamecondities.* | |
| *Beschrijving situatie bedrijf & development team* | *Akkoord* |
| Wij gaan op school een programma creëren voor het gebruik van een stem systeem. |  |
| *Beschrijving wat vooraf het examen al gemaakt is (eerdere sprints indien van toepassing)* | *Akkoord* |
| Niet van toepassing op het moment. |  |
| Beschrijving wat het development team in de sprint van het examen gaat ontwikkelen | *Akkoord* |
| · Kunnen stemmen op een kandidaat.  · Informatie pagina’s aanmaken en in het menu plaatsen  · Uitslagen van een verkiezing publiceren door het ministerie (landelijke) of door gemeente (regionale)  · Een inlog pagina waar elke gebruiker kan inloggen. Hierbij zit ook de optie om uit te loggen en wachtwoord te resetten. |  |
| *Welke apparatuur / tools worden gebruikt tijdens het examen* | *Akkoord* |
| De benodigde laptop wordt geleverd door het bedrijf. De inrichting van de ontwikkelomgeving is van voor het examen al gedaan. In het project wordt gebruik gemaakt van een gitlab omgeving voor versiebeheer en scrumboard wat verzorgd wordt door het bedrijf. |  |

# B1-K1 & B1-K2

|  |  |
| --- | --- |
| **Examenopdracht 1** | |
| **B1-K1-W1: Plant werkzaamheden en bewaakt de voortgang** | |
| Beschrijf waar de Definition of Done staat | *Akkoord* |
| Het staat in github in het mapje Doc. |  |
| Beschrijf hoe je de eisen en wensen verwerkt in userstories. Hoe is de opbouw van je userstories | *Akkoord* |
| Dat staat in trello. |  |
| Beschrijf hoe en met wat je een planning maakt. Hoe geef je de prioriteiten aan. | *Akkoord* |
| We gaan trello gebruiken en daarin zetten wie wat doet. |  |
| Beschrijf hoe je de voortgang bewaakt en hoe je dit bewijst. | *Akkoord* |
| Met trello natuurlijk en nog een document waarin staat wie wat heeft gedaan. |  |
| **B1-K1-W2 Ontwerpt software** |  |
| Beschrijf hoe je de userstories vertaald naar een ontwerp. (sitemap, wireframe) | *Akkoord* |
| Wireframe |  |
| Beschrijf welke schematechnieken gebruikt worden. (use-case diagram, klasse diagram, activiteitendiagram, flowchart, erd) | *Akkoord* |
| Use-case diagram, ERD, klasse diagram enzovoorts. |  |
| Beschrijf hoe je de gemaakte keuzes onderbouwt, rekening houdend met ethiek, privacy en security | *Akkoord* |
| We gebruiken de informatie die wij hebben geleerd op school. |  |
| **B1-K1-W3 Realiseert (onderdelen van) software** |  |
| Beschrijf met welke programmeertaal en/of framework je de software gaat realiseren. Geef aan welke technieken hierbij gebruikt worden (functioneel programmeren/object georiënteerd) | *Akkoord* |
| OOP php, html, css, staruml, github, trello. |  |
| Beschrijf welke code conventions je gaat gebruiken |  |
| De coding conventions die worden gevolgd zijn standaard PSR-12. (<https://www.php-fig.org/psr/psr-12/>) |  |
| Beschrijf hoe je gaat bewijzen dat versiebeheer goed is toegepast | *Akkoord* |
| Met github en de nieuwe versies. |  |
| **B1-K1-W4 Test software** |  |
| Beschrijf hoe je je testplan gaat maken op basis van de gemaakte userstories. Neem hierin mee hoe je aan testdata komt en omgaat met alternatieve scenario’s | *Akkoord* |
| De code die niet helemaal lekker werkt verbeteren, verbeterpunten. |  |
| Beschrijf wat er in het testrapport komt | *Akkoord* |
| Code die is verbeterd en test resultaten. |  |
| **B1-K1-W5 Doet verbetervoorstellen voor de software** |  |
| Beschrijf waar je de verbetervoorstellen vanuit de test vastlegt | *Akkoord* |
| Nadat conclusies zijn getrokken uit de test zal ik verbetervoorstellen vastleggen in het document verbetervoorstellen. De userstories of taken die eruit voortkomen worden vastgelegd op het scrumboard. |  |
| Beschrijf waar je de verbetervoorstellen vanuit de presentatie vastlegt | *Akkoord* |
| Vanuit de feedback van de klant bij de presentatie worden verbetervoorstellen vastgelegd in het document verbetervoorstellen. De userstories of taken die eruit voortkomen worden vastgelegd op het scrumboard. |  |
| Beschrijf waar je de verbetervoorstellen vanuit de reflectie (retrospective) vastlegt | *Akkoord* |
| Vanuit de reflectie worden verbetervoorstellen vastgelegd in het document verbetervoorstellen. Indien nodig kunnen aanpassingen gedaan worden aan de definition of done, definition of fun of het scrumboard. |  |
| **B1-K2-W1 Voert overleg** |  |
| Beschrijf wanneer de overlegmomenten zijn | *Akkoord* |
| Elke maandag op school en eventueel online als iemand er niet is. |  |
| Beschrijf hoe de afspraken uit de overleggen worden vastgelegd | *Akkoord* |
| Mondeling en op trello. |  |
| **B1-K2-W2 Presenteert het opgeleverde werk** |  |
| Beschrijf wanneer de presentatie is voor de opdrachtgever en welke (hulp)middelen je nodig hebt | *Akkoord* |
| Bij het opleveren van het product op 13 oktober vrijdag. |  |
| **B1-K2-W3 Reflecteert op het werk** |  |
| Beschrijf wanneer de reflectie(retrospective) plaats vindt en welke (hulp)middelen je nodig hebt | *Akkoord* |
| Tijdens de retrospective op vrijdag 13 oktober worden zowel de positieve als verbeterpunten besproken met het team. De punten worden vastgelegd in het document reflectie. |  |
| Uiteindelijk Resultaat Als resultaat van deze opdracht lever je de volgende producten en/of diensten op.   * Getekende examenafspraken * Logboek of Scrumboard (t.b.v. daily standup en vastleggen van afspraken) * Ontwerp document: Definition of Done, uitgangspunten, eisen en wensen, userstories met acceptatiecriteria, wireframes, schematechnieken, onderbouwing keuzes met ethiek, privacy & security * Software (code & database) * Testplan en testrapport. Testen en scenario’s met unit/feature testen * Document met verbetervoorstellen * Notulen reflectiemeeting t.b.v. vastlegging retrospective | |

|  |
| --- |
| **Aanvullende afspraken** |
| *De bedrijfsexaminator heeft tijdens het examen de observatieformulieren ingevuld en indien mogelijk daarna ook de beoordelingsformulieren. Daarna bel ik de schoolexaminator op in Teams (of ik stuur hem een mail) om hem te vertellen dat hij een afspraak met de bedrijfsexaminator kan maken voor de eindbeoordeling. Ik maak een zip-bestand van al mijn ingeleverde werk (voor zover het BPV-bedrijf daarmee akkoord gaat) en lever dat op de met de schoolbeoordelaar afgesproken manier in.*  *Tijdens de eindbeoordeling laat ik aan beide beoordelaars zien wat ik gemaakt en beantwoord ik hun vragen.* |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** |
| Voorbeeld planning van een sprint die binnen het bedrijf 2 weken duurt. Uitvoer van examenonderdelen zijn ongeveer 40 uur.  Planning uitvoer van examen: 18 september – 13 oktober  Begin: 18 september  Eind: 13 oktober |

|  |
| --- |
| ***Beoordeling van examen*** |
| Voeren eindgesprek Individueel technisch inhoudelijk gesprek over je opgeleverde werk met bedrijfsbeoordelaar + schoolbeoordelaar. (ongeveer 1 uur) |

# Start en einde examen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1-K1 + B1-K2** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Beoordelaar 1 |  | |  | |
| Handtekening Beoordelaar 2 |  | |  | |